

**Примерная форма отчета
о выполнении управляющей организацией договора управления многоквартирным домом**

I. Оказание коммунальных услуг.

Виды коммунальных услуг, оказанных Собственнику	Объем коммунальных услуг по общедомовому счётчику	Общий объем коммунальных услуг по индивидуальным счётчикам	Общий объем коммунальных услуг, начисленных Собственнику по нормативу	Сумма, начисленная Собственнику за коммунальную услугу (тыс. руб.)	Сумма, сниженная Собственнику по различным причинам (тыс.руб.)	Итого оплачено Собственником (тыс. руб.)	Общая задолженность Собственника (тыс.руб)
Электроснабжение							
Теплоснабжение							
Газоснабжение							
Хол. водоснабжение							
Водоотведение							

Причины произведенных Управляющей организацией Собственнику снижений по коммунальным услугам:

- 1.
- 2.
- 3...

II. Работы (услуги) по содержанию общего имущества многоквартирного дома.

№№ п/п	Наименование работ, согласно Приложению 2 Договора управления	Количество выполненных работ, согласно приложению 2 Договора управления (*)	Расходы управляющей организации на выполнение работ (услуг) по содержанию (тыс.руб)	Некачественно выполненные работы с указанием даты составления соответствующего акта	Устранение некачественно выполненных работ с указанием даты составления соответствующего акта.
I. Санитарные работы по содержанию помещений общего пользования					
1.	Подметание полов во всех помещениях общего пользования				

2.	Очистка и протирка влажной шваброй мусорных камер				
3.	Мытье и протирка закрывающих устройств мусоропровода				
4.	Протирка пыли с колпаков светильников, подоконников в помещениях общего пользования				
5.	Мытьё и протирка дверей и окон в помещениях общего пользования, включая двери мусорных камер				
6.	Уборка чердачного и подвального помещения				
7.	Подготовка зданий к праздникам				
II. Содержание земельного участка, входящего в состав общего имущества Многоквартирного дома					
8.	Подметание земельного участка в летний период				
9.	Полив тротуаров				
10.	Убора мусора с газона, очистка урн				
11.	Уборка мусора на контейнерных площадках				
12.	Полив газонов				
13.	Стрижка газона				
14.	Подрезка деревьев и кустов				
15.	Очистка и ремонт детских и спортивных площадок, элементов благоустройства				
16.	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопадов				
17.	Сдвигка и подметание снега при снегопаде				
18.	Ликвидация скользкости				
19.	Сбрасывание снега с				

	крыш, удаление сосулек				
20.	Промывка стен, полов и унитазов в дворовых уборных (для многоквартирных домов, не оборудованных канализацией)				
21.	Освещение дворовых уборных (для многоквартирных домов, не оборудованных канализацией)				
III. Услуги вывоза бытовых отходов и содержание лифта					
22.	Вывоз твёрдых бытовых отходов (в том числе крупногабаритных и строительных отходов)				
23.	Вывоз крупногабаритного мусора				
24.	Сбор и вывоз жидких бытовых отходов				
IV. Подготовка Многоквартирного дома к сезонной эксплуатации					
26.	Укрепление водосточных труб, колен и воронок				
27.	Расконсервирование и ремонт поливочной системы, консервация системы центрального отопления, ремонт просевших отмосток				
28.	Замена разбитых стёкол окон и дверей в помещениях общего пользования.				
29.	Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления, утепление бойлеров, утепление и прочистка дымовентиляционных каналов, консервация поливочных систем, проверка состояния и ремонт продухов в				

	цоколях зданий, ремонт и утепление наружных водоразборных кранов и колонок, ремонт и укрепление входных дверей				
30.	Промывка и опрессовка систем центрального отопления				
V. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт					
31.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации, теплоснабжения электротехнических устройств				
32.	Регулировка и наладка систем отопления				
33.	Поверка и ремонт коллективных (общедомовых) приборов учёта				
VI. Устранение аварий и выполнение заявок Собственника и (или) лиц, пользующихся его Помещением(ями) в этом Многоквартирном доме					
34.	Устранение аварий				
35.	Выполнение заявок Собственника и (или) пользующихся его Помещением(ями) в этом Многоквартирном доме лиц по устранению иных недостатков				
VII. Прочие услуги					
36.	Дератизация				
37.	Дезинсекция				
38.	Аварийно-диспетчерское обслуживание				

39.	Приём от собственника(ов) и пользующихся его Помещением(ями) в Многоквартирном доме лиц заявок и сообщений об авариях и нарушениях				
-----	--	--	--	--	--

(*) если работы (услуги) не производились, ставится прочерк (-)

33. Оплачено собственниками за работы (услуги) по содержанию _____ (тыс. руб.);

34. Задолженность собственников за работы (услуги) по содержанию _____ (тыс. руб.);

35. Расходы Управляющей организации на работы (услуги) по содержанию _____ (тыс. руб.);

36. 4) Остаток неизрасходованных средств за работы (услуги) по содержанию _____ (тыс. руб);

5) Причины невыполнения Управляющей организацией отдельных работ и услуг по содержанию:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;

III. Работы по текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, запланированные в отчётном периоде (*).

№№ п/п	Наименование работ	Дата начала и завершения работ (руб.)	Расходы управляющей организации на выполнение работ	Некачественно выполненные работы с указанием даты составления соответствующего акта	Устранение некачественно выполненных работ с указанием даты составления соответствующего акта
1. Фундаменты					
1.1.					
1.2.					
2. Стены и перегородки					
2.1. В подвалах, технических этажах, чердаках					
2.1.1.					
2.1.2.					
2.2. Внешние части Многоквартирного дома, включая межпанельные швы					
2.2.1.					
2.2.2.					
2.3. В подъездах и иных помещениях общего пользования, мусорные камеры					

2.3.1.					
2.3.2.					
3. Стволы мусоропроводов, закрывающие устройства на мусорных камерах					
3.1.					
3.2.					
4. Балконные плиты и перила, козырьки, лоджии и эркеры					
4.1.					
4.2.					
5. Перекрытия, несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции					
5.1.					
5.2.					
6. Полы в помещениях общего пользования					
6.1.					
6.2.					
7. Крыши					
7.1.					
7.2.					
8. Водоотводящие устройства					
8.1.					
8.2.					
9. Окна, двери в помещениях общего пользования					
9.1.					
9.2.					
10. Лестницы					
10.1.					
10.2.					
11. Печи, котлы					
11.1.					
11.2.					
12. Система холодного водоснабжения					
12.1.					
12.2.					
14. Канализация					
14.1.					
14.2.					
15. Система газоснабжения					
15.1.					
15.2.					
16. Система электроснабжения, освещение помещений общего пользования и земельного участка					
16.1.					
16.2.					
17. Системы теплоснабжения					
17.1.					

17.2.					
18. Системы вентиляции и дымоудаления					
18.1.					
18.2.					
19. Телевизионные антенны, сети радио-, телефонные, иные телекоммуникационные сети					
19.1.					
19.2.					
20. Объекты внешнего благоустройства, наружное освещение, объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства Многоквартирного дома, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен Многоквартирный дом					
20.1.					
20.2.					
21. Сборники (выгребы) для жидких отходов, дворовые уборные					
21.1.					
21.2					
22. Абонентские почтовые шкафы					
22.1					
22.2					
23.					
23.1.					
23.02					
.13					
ИТОГО:					

(*)в случае выполнения капитального ремонта, управляющей организацией представляется отчет по аналогичной форме

4. Оплачено собственниками за работы по текущему ремонту _____ (тыс. руб.);
5. Задолженность собственников за работы по текущему ремонту _____ (тыс. руб.);
6. Расходы Управляющей организации на работы по текущему ремонту _____ (тыс. руб.);

4) Остаток неизрасходованных средств по текущему ремонту _____ (тыс. руб);

5) Причины невыполнения Управляющей организацией отдельных работ по текущему ремонту:

- _____;

- _____;

6) Причины неустранения некачественно выполненных работ Управляющей организацией, примерные сроки устранения некачественно выполненных работ:

- _____;

- _____.

IV. Причины задолженности Собственника перед Управляющей организацией.

1. Список квартир, собственники которых несвоевременно вносят плату за жилое помещение и коммунальные услуги (до двух месяцев):

- № _____;
- № _____;
- № _____.

2. Меры, принимаемые Управляющей организацией к собственникам, несвоевременно вносящим плату за жилое помещение и коммунальные услуги:

V. Работа Управляющей организации с письменными обращениями собственников.

Виды обращений	Вопросы, поставленные в обращениях	Количество поступивших обращений по изложенным вопросам	Меры, предпринимаемые управляющей организацией по вопросам, поставленным в обращениях	Количество решенных вопросов
Жалоба	1) _____; 2) _____; 3) _____			
Предложение	1) _____; 2) _____; 3) _____			
Заявление	1) _____; 2) _____; 3) _____			
Другие				

VI. Аварийно-диспетчерское обслуживание Собственника управляющей организацией.

Вопросы, по которым собственники обращались в аварийно-диспетчерскую службу управляющей организации	Количество поступивших обращений по вопросам	Принимаемые управляющей организацией меры по вопросам	Количество положительно решенных вопросов

Причины, по которым обращения Собственников в аварийно-диспетчерскую службу не были решены положительно:

- _____ ;
 - _____ ;

Управляющая организация
 генеральный директор ОАО «Искож»

Собственники помещений
 Согласно приложению 1



А.Д. Буцких