

Утверждаю:
Генеральный директор ОАО «Искож»
А.Д.Буцких
2016 г.




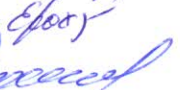
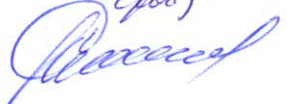
ПЛАН
услуг и работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме,
расположенном по адресу: ул Колхозная д. 2 «Б»
на 2016 год

| № | Наименование работ | Периодичность | Годовая стоимость работ(руб) |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1. Санитарные работы по содержанию помещений общего пользования | | | |
| 1.1 | Подметание полов в помещениях лестничных клеток и протирка кабины лифта влажной тряпкой | 3 раза в неделю | 50316,86 |
| 1.2 | Протирка пыли с колпаков светильников, подоконников, в помещениях общего пользования | 4 раза в год | - |
| 1.3 | Мытье и протирка дверей и окон в помещениях общего пользования | 2 раза в год | - |
| 1.4 | Уборка чердачного и подвального помещения | 2 раза в год | 5000 |
| 2.Содержание земельного участка, входящего в состав общего имущества МКД | | | |
| 2.1 | Подметание земельного участка в летний период | 1 раз в неделю | 12676,24 |
| 2.2 | Полив тротуаров | По мере необходимости | - |
| 2.3 | Уборка мусора с газона, очистка урн | 1 раз в неделю | 12673,15 |
| 2.4 | Полив газонов | По мере необходимости | - |
| 2.5 | Стрижка газона | По мере необходимости | 3299,4 |
| 2.6 | Подрезка деревьев и кустов | По мере необходимости | - |
| 2.7 | Очистка и ремонт детских детских и спортивных площадок | По мере перехода к эксплуатации в весенне — летний период | 1730 |
| 2.8 | Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопадов | 2 раз в неделю | 7500 |
| 2.9 | Сдвигка и подметание снега при снегопаде | По мере необходимости | 1324,4 |
| 2.10 | Ликвидация скользкости | По мере необходимости | 446 |
| 2.11 | Сбрасывание снега с крыш, удаление сосулек | По мере необходимости | - |
| 3.Услуги по сбору и вывозу бытовых отходов и содержание лифта | | | |
| 3.1 | Вывоз твердых бытовых отходов | По графику | 92731,15 |
| 3.2 | Вывоз временно размещенных отработанных ртутьсодержащих ламп. Организ.мест для сбора ламп. | По мере необходимости | 2525,79 |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------|
| 3.3 | Комплексное обслуживание лифта | Ежедневно | 89435,37 |
| 3.4 | Оценка соответствия лифта | По графику | - |
| 3.5 | Обязательное страхование гражданской ответственности владельца опасного производственного объекта за причинение вреда в результате аварии | 1 раз в год | 850 |
| 4. Подготовка МКД к сезонной эксплуатации | | | |
| 4.1 | Замена разбитых окон и дверей в помещении общего пользования | По мере необходимости | - |
| 4.2 | Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления, утепление и прочистка дымовентиляционных каналов, консервация поливочных систем, проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий, ремонт и укрепление входных дверей | По мере перехода к эксплуатации дома в осенне — зимний период | 2645 |
| 4.3 | Промывка и опрессовка систем центрального отопления | По мере перехода к эксплуатации дома в осенне — зимний период | - |
| 5. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт | | | |
| 5.1 | Технический осмотр общего имущества конструктивных элементов жилых зданий | По графику | 24117,36 |
| 5.2 | Технический осмотр общего имущества инженерных коммуникаций | По графику | 17078,13 |
| 5.3 | Регулировка и наладка систем отопления | По мере необходимости | 1982,95 |
| 6. Содержание помещений общего пользования | | | |
| 6.1 | Техническое обслуживание внутри домового газопровода | По графику | 5578,85 |
| 6.2 | Дератизация помещений общего пользования | 1 раз в месяц | 6375 |
| 6.3 | Дезинсекция | По мере необходимости | - |
| 7. Аварийное обслуживание и обслуживание приборов учета | | | |
| 7.1 | Аварийно - диспетчерское обслуживание | Круглосуточно | - |
| 7.2 | Поверка, ремонт, техническое обслуживание общедомовых приборов учета | По графику | 24186,9 |
| 8. Информационное обслуживание | | | |
| 8 1 | Инф.-вычисл. работы по начисл., учету, перерасч. платежей за ЖКУ. | 1 раз в месяц | 37494 |
| ИТОГО: | | | 399520,55 |

Подписи членов комиссии:

Технический директор
 Главный механик
 И.о.главного энергетика
 Начальник КБ
 Инженер О и НТ

 Л.А. Коновалова
 В.А. Буцких
 В.А. Буцких
 Т.В. Ерохина
 Е.Н. Галанкина